



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.gov.it

codice ufficio: UZFZQU1 tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0000209 del 10/01/2019
06-05 (Uscita)

Oggetto: Contratto di fornitura del servizio d'insegnamento di lingua inglese per gli alunni impegnati per il conseguimento della certificazione "Cambridge" per l'a.s. 2018/2019 CIG: Z0125725DC

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno 28/12/2018 del mese di dicembre nella sede della stazione appaltante sita in Villa di Briano (CE), alla via T. Tasso n. 28, sono presenti:

L'ISTITUTO COMPRESIVO "R. CALDERISI" VILLA DI BRIANO (CE) CF. 90008940612 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Emelde Melucci, nata a Halle (Germania) Napoli il 16/09/1974 -CF MLCMLD74P56Z112Y autorizzata alla stipula del seguente contratto

E

THE BRITISH SCHOOL FORMIA s.a.s. C.F. e P. IVA: 01429910621, con sede legale a Formia (LT) in via Piazza della Vittoria, 3, nella persona del legale rappresentante, Sig.ra Balzarano Luigia nata a Caserta il 16/11/1975 C.F.: BLZLGU75S56B963N.

CHE

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001-artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs n° 56/2017 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 7795 del 23/10/2018;

VISTO l'avviso pubblico per manifestazione di interesse prot. n. 7801 del 23/10/2018;

VISTA la lettera di invito prot. n. 8447 del 13/11/2018;

CONSIDERATA la candidatura della ditta THE BRITISH SCHOOL FORMIA s.a.s. assunta a prot. n. 9026 del 27/11/2018;

VISTO il Verbale della Commissione esaminatrice delle istanze pervenute prot. n. 9093 del 29/11/2018;

VISTA la proposta di affidamento prot. n. 9099 del 29/11/2018;

VISTA l'aggiudicazione definitiva prot. n. 9397 del 07/12/2018;

VISTO che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza.

STIPULANO

Il seguente contratto di prestazione d'opera che sarà così regolato:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituto **THE BRITISH SCHOOL FORMIA s.a.s.** si impegna ad effettuare le lezioni di lingua inglese con docenti di madrelingua presso la sede della scuola sec. di I grado dell'I. C. "R. Calderisi" di Villa di Briano nell'ambito del progetto "Learn English" per l'a.s. 2018/19.

I corsi sono finalizzati al conseguimento della certificazione "Cambridge" e avranno la durata complessiva di 50 ore per gruppo ripartite in lezioni da 2 ore ciascuna con docente madrelingua con un numero di partecipante per classe di massimo 25 unità.

ART. 2 - PERIODO DI PRESTAZIONE

Il presente contratto produce i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2019. Non sono previsti rinnovi automatici.

ART. 3 SERVIZI OFFERTI E CORRISPETTIVI

Per ogni corso di lingua inglese della durata di 50 ore effettuata da docenti di madrelingua con gruppi classe di 20/25 alunni, il corrispettivo ammonta ad euro 2500,00 (duemilacinquecentoeuro/00) omnicomprensivo esente IVA ex art. 10 n. 20 DPR 26/10/72 n. 633.

Per ogni libro, eserciziario e CD il corrispettivo ammonta ad euro 29,00 (ventinoveeuro/00) omnicomprensivo per qualsiasi sia il livello del corso frequentato.

Per ogni esame per conseguire la Certificazione Cambridge i corrispettivi sono di seguito specificati:

- Starters € 79,00
- Movers € 84,00
- Flyers € 89,00
- Ket € 99,00

ART. 4 SERVIZI OFFERTI GRATUITAMENTE

THE BRITISH SCHOOL FORMIA s.a.s affiancherà questo Istituto in tutte le fasi di presentazione e realizzazione del progetto realizzando, a titolo del tutto gratuito quanto segue:

- **Open Day** - Allestimento stand Cambridge English e presenza di un nostro referente in qualità di conseguenza di un nostro referente in qualità di consulenza a supporto delle giornate di orientamento.
- **Prestazioni alle famiglie**, per evidenziare la scelta dell'Istituto e l'importanza dell'acquisizione di una certificazione internazionale Cambridge English;
- **Cerimonia di consegna certificati**, per premiare l'impegno profuso degli studenti, dai docenti nonché dalle famiglie che li hanno supportati.
- **Diventare Official Preparation Centre Cambridge English** - Diventare Exam Venue - I test, i corsi e gli esami saranno svolti on-site.
- **Seminario di formazione gratuito** di aggiornamento professionale riservato al personale docente di lingua inglese, con rilascio attestato riconosciuto dal MIUR valido quale esonero ed aggiornamento professionale ai sensi delle direttive vigenti.
- **Accesso gratuito al Cambridge English Teacher**, community dedicata agli insegnanti in cui è possibile accedere a corsi online e webinar, pianificare la formazione, condividere risorse e migliorare l'insegnamento linguistico.
- **Invito ai Cambridge Day**, eventi formativi con esperti nella didattica.

ART. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo stabilito sarà pagato a seguito di regolare fattura, dopo aver verificato la regolarità contributiva e fiscale e la dichiarazione di tracciabilità, con la seguente scansione temporale:

il 50% dell'importo complessivo al raggiungimento del 50% del monte ore stabilito;

il saldo dell'importo complessivo al raggiungimento del 100% del monte ore stabilito;

il pagamento del kit (libro - eserciziario - cd) entro 10 gg dalla consegna;

il pagamento dei costi per gli esami entro 15 gg dalla prenotazione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, così come disposto dal nuovo regolamento Europeo della privacy (GDPR) del 2016. Essi sono trattati con strumenti informatici.

ART. 7 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto e nulla sarà dovuto dall'Istituzione scolastica al professionista

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Aversa Napoli Nord (CE)

Firma per accettazione
Luigia Balzarano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa